



Missão Desafio

Alcançando o Brasil e o Mundo

MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA IMPLANTAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ESCRITÓRIOS REGIONAIS

OBJETIVO:

Manter em cada Superintendência ou Regional um braço da MISSÃO DESAFIO através de um diretor nomeado, a fim de promover a conscientização missionária dentro da denominação e fornecer apoio espiritual e logístico aos Missionários e Projetos desenvolvidos.

DIRETORIA NACIONAL:

- A. *Elabora os Projetos Missionários;***
- B. *Promove a MISSÃO DESAFIO no Brasil e Exterior;***
- C. *Direciona os Escritórios Regionais;***
- D. *Representa a MISSÃO DESAFIO junto ao Conselho Nacional e as Convenções Estaduais/Regionais.***

1. *Diretor Executivo.*

Promove a execução das deliberações tomadas pela Diretoria Nacional.
Supervisiona os Projetos nos Campos Missionários.

2. *Escritório Regional;*

Diretor Regional;
Tesoureiro Regional;
Diretor de Intercessão Missionária.
Comissão Missionária.

3. *Secretarias Locais:*

Diretor Local;
Tesoureiro Local;
Diretor de Intercessão Missionária.
Comissão Missionária.

4. *Comissão de Oração:*

Promove núcleos de Intercessão Missionária;
Alimenta de Informações missionárias os Escritórios;

5. *Recrutamento e Seleção:*

Capta e Seleciona Candidatos ao Treinamento Missionário;
Entrevista os Candidatos;
Acompanhar o Levantamento e Efetivação do Sustento dos Candidatos.



Missão Desafio

Alcançando o Brasil e o Mundo

DIRETORIA NACIONAL;

A. Elabora os Projetos Missionários;

Os Projetos Missionários são desenvolvidos em equipe nos lugares de maior necessidade. É da responsabilidade exclusiva da Diretoria Nacional a decisão sobre o início de novos Projetos em novos campos missionários.

As sugestões para novos Projetos elaborados pelos Escritórios ou Secretarias deverão ser encaminhadas para avaliação da Diretoria Nacional.

B. Promove a MISSÃO DESAFIO no Brasil e Exterior;

Responsável por desenvolver através dos meios disponíveis de comunicação a Visão e o trabalho da MISSÃO DESAFIO, tanto na denominação como fora dela.

C. Direciona os Escritórios Regionais;

A partir desse Manual de Procedimentos a Diretoria Nacional direciona a implantação e o funcionamento dos Escritórios Regionais da MISSÃO DESAFIO em todo Brasil e exterior.

D. Representa a MISSÃO DESAFIO junto ao Conselho Nacional e as Convenções Estaduais/Regionais.

A Diretoria Nacional é o Órgão de Representação da MISSÃO DESAFIO junto ao Conselho Nacional e as Convenções Estaduais/Regionais como Junta Oficial de Missões das Igrejas O Brasil Para Cristo.

Os cargos nomeados pela Presidência são: Um Diretor Executivo, Diretores Regionais, Um Diretor de Intercessão Missionária e Um Diretor de Recrutamento e Seleção de Candidatos.

1. Diretor Executivo.

Pessoa nomeada pela Presidência da Diretoria da MISSÃO DESAFIO por tempo indeterminado.

2. Promove a execução das deliberações tomadas pela Diretoria Nacional.

É o executor das decisões tomadas pela Diretoria e/ou Presidência em relação a Projetos e a Equipe de Missionários. É um representante da Diretoria junto às Igrejas, Projetos e Missionários.

(a) Supervisiona os Projetos nos Campos Missionários.

Acompanha, apóia e Direciona, sempre em harmonia com a Presidência da Diretoria, os Projetos que estão sendo desenvolvidos ao redor do mundo. Visita e dá apoio espiritual e pastoral aos Missionários no campo.

3. Escritório Regional. Composto de Um Diretor Regional, Um Tesoureiro Regional e Um Diretor de Intercessão Missionária;

É o braço da Diretoria Nacional da MISSÃO DESAFIO em determinada Região. Trabalha em harmonia com o representante eclesiástico da denominação naquela região, fornecendo informações e alimentando a consciência missionária em sua área de abrangência.

Cada Escritório Regional deve ter a responsabilidade de Promover um dos Projetos da MISSÃO DESAFIO oferecendo apoio espiritual e logístico ao seu desenvolvimento. Será o **PROJETO ADOTADO** pela Regional. O Escritório capta recursos para o **PROJETO ADOTADO** e repassa a Diretoria Nacional para a devida aplicação.



Missão Desafio

Alcançando o Brasil e o Mundo

a) Diretor Regional;

Será indicado pela liderança eclesial da região e nomeado pela Presidência da Diretoria da MISSÃO DESAFIO por tempo indeterminado. Deve ser pessoa profundamente envolvida com a denominação e que possua os traços de compromisso bíblico com o ministério.

Organiza Seminários e Conferências Missionárias de âmbito regional, e mobiliza a Regional para a participação no Simpósio Anual de Missões promovido pela Diretoria Nacional.

Compete ao Diretor Regional fazer chegar em cada Igreja da sua Região os materiais de divulgação dos Eventos e Projetos desenvolvidos pela MISSÃO DESAFIO.

b) Tesoureiro Regional;

Nomeado pelo Diretor Regional por tempo indeterminado. Tem a responsabilidade de manter organizada a área financeira da regional, conforme diretrizes estabelecidas.

Deve prestar relatórios financeiros a Diretoria Nacional.

c) Diretor de Intercessão Missionária.

Nomeado pelo Diretor Regional por tempo indeterminado. Alimenta as Igrejas e Obreiros da Regional com informações, prioritariamente, sobre o **PROJETO ADOTADO** pela Regional. Forma núcleos e define calendários de oração e intercessão missionária pelo Projeto e os Missionários da Equipe. Faz o **PROJETO ADOTADO** e os Missionários da Equipe conhecidos na Regional.

Deve manter correspondência com os Missionários da Equipe do **PROJETO ADOTADO** pela Regional.

d) Comissão Missionária.

Cada Escritório Regional poderá compor uma Comissão Regional de Missões por todas as pessoas que se dispuserem a trabalhar por Missões. Essa Comissão será a mão de obra do trabalho missionário na Região.

• Secretarias Locais. Composto de Um Diretor Local, Um Tesoureiro Local e Um Diretor de Intercessão Missionária:

É o braço do Escritório Regional na Igreja Local. Trabalha em harmonia com o Diretor Regional e o Pastor da Igreja Local, fornecendo informações e alimentando a consciência missionária na Igreja Local.

Cada Secretaria Local tem a responsabilidade de Promover o **PROJETO ADOTADO** pelo Escritório Regional, oferecendo apoio espiritual e logístico ao seu desenvolvimento. A Secretaria capta na Igreja Local os recursos para o desenvolvimento do **PROJETO ADOTADO** e os repassa ao Escritório Regional.

• Diretor Local;

Indicado pelo Pastor da Igreja Local e nomeado pelo Diretor Regional por tempo indeterminado. Deve ser pessoa profundamente envolvida com a Igreja Local e que possua os traços de compromisso bíblico com o ministério.

Organiza as Conferências Missionárias da Igreja Local, e mobiliza a Igreja Local para a participação nos eventos missionários Regionais, e no Simpósio Anual de Missões promovido pela Diretoria Nacional.

Compete ao Diretor Local fazer chegar em cada membro da Igreja os materiais de divulgação dos Eventos e Projetos desenvolvidos pela MISSÃO DESAFIO.



Missão Desafio

Alcançando o Brasil e o Mundo

- **Tesoureiro Local;**

Nomeado pelo Diretor Local por tempo indeterminado. Tem a responsabilidade de manter organizada a área financeira da Secretária conforme diretrizes estabelecidas.

Deve prestar relatório financeiro ao Escritório Regional.

- **Diretor de Intercessão Missionária.**

Nomeado pelo Diretor Local por tempo indeterminado. Alimenta o Ministério e os Membros da Igreja Local com informações, prioritariamente, sobre o **PROJETO ADOTADO** pela Regional. Organiza e Dirige reuniões de oração e intercessão missionária pelo **PROJETO ADOTADO** e os Missionários da Equipe. Faz o **PROJETO ADOTADO** e a Equipe de Missionários conhecidos na Igreja Local.

Deve manter correspondência com os Missionários da Equipe do **PROJETO ADOTADO** pela Regional.

- **Comissão Missionária.**

Cada Secretaria Local poderá compor uma Comissão de Membros da Igreja Local por todas as pessoas que se dispuserem a trabalhar por Missões. Essa Comissão será a mão de obra do trabalho missionário na Igreja Local.

- **Comissão de Oração:**

Nomeado pela Presidência da Diretoria Nacional por tempo indeterminado. Pessoa habilitada na Batalha Espiritual que mobiliza a denominação a orar pelos Projetos e Equipes de Missionários.

(a) Promove núcleos de Intercessão Missionária;

Organiza o Calendário Nacional de Jejum e Clamor por Missões para ser desenvolvido pelos Escritórios Regionais e Secretarias Locais. Mobiliza a Intercessão Missionária nas Igrejas fornecendo, a cada mês, os motivos de oração para as Igrejas nos 3^{os} Domingos. Alimenta na denominação a dependência de Deus para que possamos fazer Missões.

(b) Alimenta de Informações missionárias os Escritórios;

Capta e Transmite para os Escritórios Regionais as informações sobre o andamento dos Projetos, bem como sobre os Missionários que compõem as Equipes de Campo. Apresenta as necessidades aos Escritórios e conta as bênçãos e vitórias obtidas no campo missionário. É o Órgão que fornece o combustível para atear o fogo missionário na denominação.

- **Recrutamento e Seleção:**

Nomeado pela Presidência da Diretoria Nacional por tempo indeterminado. Pessoa habilitada para descobrir novos talentos missionários, selecionando-os para o treinamento.

(c) Capta e Seleciona Candidatos ao Treinamento Missionário;

Mobiliza os Escritórios Regionais na captação dos novos missionários que serão treinados para o desenvolvimento dos Projetos. Faz a seleção necessária e aprova os candidatos para o treinamento.

(d) Entrevista os Candidatos;

Para averiguar suas convicções sobre a Salvação e o Chamado Missionário, colocando o Pastor do Candidato informado sobre suas conclusões.

(e) Acompanha o Levantamento e Efetivação do Sustento dos Candidatos e Missionários.

Averigua as possibilidades financeiras orientando e apoiando os candidatos ao treinamento na captação de recursos junto as suas igrejas e eventuais mantenedores. Posteriormente cumpre a mesma função quando da ida do Missionário para o campo. Faz o contato com as Igrejas para intermediar o sustento dos missionários. Acompanha a assinatura do Contrato de Sustento Missionário entre Igreja/Mantenedores e Missionário.



Missão Desafio

Alcançando o Brasil e o Mundo

ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES.

Quanto a Captação de Recursos Financeiros.

- ▶ É Muito Importante o Compromisso Prévio. Nunca fazer as ofertas missionárias que envolvam sustento direto dos missionários sem uma prévia preparação da Igreja para um compromisso pessoal e de valor declarado dos membros.
 - Para as Igrejas Menos Conscientes sobre a responsabilidade de sustento missionário, o compromisso deve ser feito por um período menor de tempo que pode ser desde Mensal até Trimestral.
 - A periodicidade do compromisso deve aumentar conforme o tamanho de consciência missionária e maturidade cristã dos membros, nunca excedendo um ano.
- ▶ Crie um Sistema de Acompanhamento e Informação. É necessário permitir que os membros acompanhem suas contribuições.
 - Através de um mural missionário, onde estejam atualizadas as contribuições assumidas e cumpridas por cada pessoa (uma lista de contribuições organizada de tal forma que as pessoas saibam se estão em dia ou atrasadas no compromisso assumido).
 - Estabeleça a forma e o meio de entrega das contribuições. Por exemplo: Aos Domingos através de envelopes específicos ou, então, cartões de contribuição que são anotados em uma mesa missionária.
 - Uso o púlpito para lembrar em amor sobre o compromisso missionário, sempre usando referências bíblicas que embasem o comportamento.

Quanto a Escolha do Pessoal que vai Trabalhar.

- Escolha pessoas comprometidas com a Visão Missionária. Lembre-se que aqueles que não dão fruto sem cargo também não darão quando forem empossados. Escolha as pessoas que ganham almas e possuam algum senso organizacional.
- Escolha pessoas comprometidas com o Sustento Missionário.
Não coloque pessoas na liderança que não estejam participando financeiramente do sustento missionário na Igreja.
- Escolha pessoas comprometidas Financeiramente com a Igreja.
Somente os dizimistas e ofertantes fiéis podem compor algum cargo diretivo no Escritório Regional ou na Secretaria Local.
- Escolha pessoas comprometidas com a oração e vida devocional.
Fazer Missões é invadir o terreno do inimigo, por isso somente pessoas que possuam visão sobre batalha espiritual podem exercer funções diretivas em Missões.

Quanto a Escolha e Indicação de Candidatos ao Treinamento:

- Requisitos Espirituais. Novo Nascimento, Fruto do Espírito, Rendição ao Senhorio de Jesus, Vida Devocional Sadia, Cheio do Espírito Santo e Amor aos novos convertidos e aos pecadores.
- Requisitos Ministeriais. Convicção de Chamada, Conhecer e Praticar a Palavra de Deus, Desenvolvimento de Dons Espirituais e Visão de Batalha Espiritual.
- Requisitos Comportamentais. Desenvolvimento de habilidades naturais, Equilíbrio Emocional, Bons Relacionamentos, Humilde e Hospitaleiro, Pronto a trabalhos manuais.



Missão Desafio

Alcançando o Brasil e o Mundo

Quanto ao Direcionamento dos Candidatos ao Treinamento:

- Deve Ser indicado pela Igreja através da Secretaria Local de MISSÕES e Carta de encaminhamento do Pastor Local ao Escritório Regional.
- O Escritório Regional o encaminha para a Comissão de Recrutamento e Seleção, anexando uma carta de indicação do Diretor Regional.
- A Comissão de Recrutamento e Seleção o encaminha a Diretoria Nacional.
- A Diretoria Nacional o encaminha para a Base de Treinamento.

Quanto a Arrecadação de Fundos para Sustento e Apoio Missionário.

- Igrejas e Mantenedores Fixos. Compromisso Mensal e Formal assumido através do Projeto 500 (Alvo de conseguir 500 Sócios Mantenedores).
- Igrejas e Mantenedores Avulsos. Ofertas esporádicas.
- Organização de Eventos Arrecadatários. Como Bazar ou Jantar Missionário.
- Oferta Missionária. Retirada aos Terceiros Domingos e enviadas para Missões Transculturais.

Quanto ao Treinamento.

- Ocorre sempre no Segundo Semestre de cada ano e é composto de duas etapas: Preparação através de Curso de Mobilização Missionária no Brasil e Curso Missiológico e Prático na Base de Treinamento na Bolívia.

Quanto aos Tipos de Missionários.

- Integral. Recebe Sustento Financeiro, Emocional, Espiritual, INSS, Assistência Médica, Despesas com Viagens e Documentação da Sua Igreja Local.
- Parcial. A Sua Igreja Local lhe dá o Sustento acima indicado de forma parcial. O referido Sustento é complementado por mantenedores avulsos ou pela MISSÃO DESAFIO através da sua Diretoria Nacional ou dos Escritórios Regionais.
- Curto Prazo. Aquele que atende um Projeto da Missão com período mínimo de duração e objetivo específico.
- Fazedor de Tenda. Possui recursos próprios, mas é mantido espiritual e emocionalmente por sua Igreja Local.
- Treinamento. Aprovado na Seleção de Candidatos e está no período de treinamento na Base Transcultural da Bolívia.
- Administrativo. Voluntário para os serviços burocráticos e administrativos dos Escritórios ou Secretarias da MISSÃO DESAFIO.



Missão Desafio

Alcançando o Brasil e o Mundo

Normativa de Funcionamento dos Escritórios Regionais (ER) da Missão Desafio (MD).

O ER é uma extensão da MD numa determinada área geográfica pré-definida.

CRITÉRIOS PARA IMPLANTAÇÃO.

1. Definição das Igrejas que compõe o ER.
2. Definição do Diretor Regional responsável pelo ER.
3. Definição de Conta Bancária para tramites financeiros entre o Escritório Central e o ER – Não pode ser de pessoa física.
4. Compromisso de todas as Igrejas que compõe o ER em atender as normativas de funcionamento do mesmo.
5. Autenticidade do ER através de carta enviada ao Escritório Central da MD pelo representante legal da denominação pela área de atuação do ER. Essa carta deverá conter as definições dos itens 1, 2, 3 e 4.

NORMATIVAS DE PROCEDIMENTO.

1. Promover iniciativas de Evangelismo e Missões dentro da área geográfica do ER.
2. Promover a MD entre as igrejas que compõe o ER.
3. Nortear as igrejas que compõe o ER sobre a retirada da Oferta Nacional Missionária no 3º domingo de cada mês.
4. Levantar mantenedores e sustento para missionários e projetos da MD.
5. Promover os ministérios estabelecidos no Manual de Implantação dos Escritórios Regionais.

NORMATIVAS FINANCEIRAS.

1. Todas as igrejas do ER devem retirar a Oferta Missionária Nacional e encaminhá-las à MD via Boleto Bancário (*Bradesco – Ag. 2017-6 – c/c 8016-0 – Missão Desafio*) enviado pelo nosso Escritório Central.
2. Haverá um repasse ao ER no mês subsequente de 50% dos valores recebidos pela MD, referente às Ofertas Missionárias feitas pelas igrejas que compõe o ER.
3. O repasse será feito mediante relatório financeiro e de atividades do ER do mês anterior, onde fique justificada a aplicação do valor recebido.
4. O ER poderá usar até 40% do valor do repasse em despesas administrativas, o restante (60%) deverá ser aplicado em iniciativas de evangelismo e missões.
5. Todas as Ofertas para Sustento de Missionários realizados por Igrejas que compõe o ER devem ser feitos mediante a c/c da MD. As igrejas não devem dar recursos diretamente aos missionários.

FONTES DE SUSTENTO DO ER.

1. O valor do repasse de 50% da Oferta Nacional Missionária do 3º domingo de cada mês efetuado pelas igrejas que compõe o ER.
2. Outras ofertas e contribuições feitas por igrejas ou mantenedores ao ER.
3. Eventos realizados pelo ER.
4. Produtos e Serviços oferecidos pelo ER (Cantinas, Lanchonetes, Venda de Camisetas, Livros, etc...).

Obs. O ER fará um repasse de 50% ao Escritório Central da MD dos valores arrecadados através dos itens 2, 3 e 4 e por meio de outras iniciativas. O repasse será feito no mês subsequente à arrecadação.